

Die Stiftung Braunschweigischer Kulturbesitz ist eine Stiftung des öffentlichen Rechts. Sie wahrt und fördert die kulturellen und historischen Belange des ehemaligen Landes Braunschweig und verwaltet die unselbständigen Teilvermögen Braunschweigischer Vereinigter Kloster- und Studienfonds, die Braunschweig-Stiftung und das übrige Stiftungsvermögen, einschließlich der Liegenschaften.

In der SBK ist zum 01.08.2021 folgender Arbeitsplatz zu besetzen:

Haushalt, Rechnungswesen und Controlling (m/w/d)
Teilzeit mit 60% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit
(entsprechend 24 Stunden pro Woche)
Entgeltgruppe 12 TV-L

Aufgabengebiet

- Beauftragte bzw. Beauftragter für den Haushalt der SBK :
 - o Haushalts- und Finanzplanung, Haushaltsausführung, Haushaltsüberwachung und Rechnungslegung sowie Berichtswesen
 - o Tägliche Finanzdisposition und aktive Liquiditätssteuerung und Finanzplanung
 - o Erstellung von Sitzungsvorlagen für Gremiensitzungen z.B. Stiftungsrat etc.
 - o Formulierung und Ausfertigung von Dienstanweisungen sowie Aufbau und Pflege eines Organisations-/Prozesshandbuchs
 - o Begleitung des Projekts zur Überleitung in die kaufmännische Buchführung nach HGB
 - o Bearbeitung der umsatzsteuerlichen Aspekte der Stiftung bzgl. § 2b UStG
- Management der Kapitalanlagen:
 - o Aufbau, Weiterentwicklung und Betreuung eines Finanzberichtswesens
 - o Fortschreibung der bestehenden Rahmen-Anlagerichtlinie
 - o Aktive Pflege der Beziehungen zu den externen Anlageberatern und Fondsmanagern

Voraussetzungen:

- Erfolgreiches Bachelor-Studium mit Schwerpunkten öffentliche Verwaltung und/oder Betriebswirtschaftslehre
- Wünschenswert ist eine ergänzende mehrjährige Erfahrung im Cash- und Treasury Management einer Bank/Versicherung/Stiftung/Kommune
- Solide Erfahrungen mit öffentlicher Haushaltsaufstellung und Rechnungslegung nach dem Handelsgesetzbuch (HGB)
- Sehr gute EDV-Fähigkeiten in den gängigen MS-Office-Programmen und üblichen Anwendungssysteme für das Finanz- und Rechnungswesen

Wünschenswert sind darüber hinaus:

- Konkrete Erfahrungen mit kameralem Rechnungswesen
- Projekterfahrungen in der Einführung digitaler Tools
- Projekterfahrungen in der Transformation der Rechnungslegung
- Mehrjährige Erfahrungen im öffentlichen Dienst
- Erfahrungen im Bereich agiler Arbeitsmethoden

Profil

- Ausgeprägte Einsatzbereitschaft, Team- und Kooperationsfähigkeit im Umgang mit internen und externen Projektpartnern im Alltag; starke Kundenorientierung und Konfliktfähigkeit
- Sehr gute soziale und methodische Kompetenzen sowie eigene Handlungsfähigkeiten
- Hohe Gewissenhaftigkeit und Sorgfalt in der Arbeitserledigung

Der Dienort ist Braunschweig. Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens oder Home-Office-Tätigkeit wird grundsätzlich gewährt.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden anerkannt schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Wenn Sie auf die genannte Förderung Wert legen, geben Sie bitte in Ihrem Bewerbungsschreiben oder im Lebenslauf an, dass eine anerkannte Schwerbehinderung vorliegt.

Bewerbungen von Menschen jedweder Nationalität sind herzlich willkommen.

Bewerbungen mit tabellarisch abgefasstem Lebenslauf, den Nachweisen über Bildungsabschlüsse und Beschäftigungszeugnisse sowie – bei im öffentlichen Dienst Beschäftigten – mit einer Einverständniserklärung zur Anforderung und Einsichtnahme der Personalakte sind bis zum Ende der Bewerbungsfrist an die

**Stiftung Braunschweigischer Kulturbesitz
Frau Martina Kaufmann
Haus der Braunschweigischen Stiftungen
Löwenwall 16
38100 Braunschweig**

zu richten.

Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail. Die Unterlagen sind bitte zusammengefasst in einer Datei (PDF-Format; max. 5 MB) an info@sbk.niedersachsen.de zu übermitteln. Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehende Kosten können nicht erstattet werden.

Vier Wochen nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens und der erfolgten Benachrichtigung sehen wir von einer weiteren Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen ab, sofern uns keine gegenteilige Nachricht vorliegt.

Die Bewerbungsfrist endet am 21. Mai 2021.